

**T.C.
KARAPINAR KAYMAKAMLIĐI
GAZİ MUSTAFA KEMAL İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



2019-2023 STRATEJİK PLANI



KONYA / KARAPINAR

2019



İcra eden, tatbik eden; karar verenden daima daha kuvvetlidir.

M.Kemal Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sonmez bu safaklarda yüzen al sancak,
Sonmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cuda.

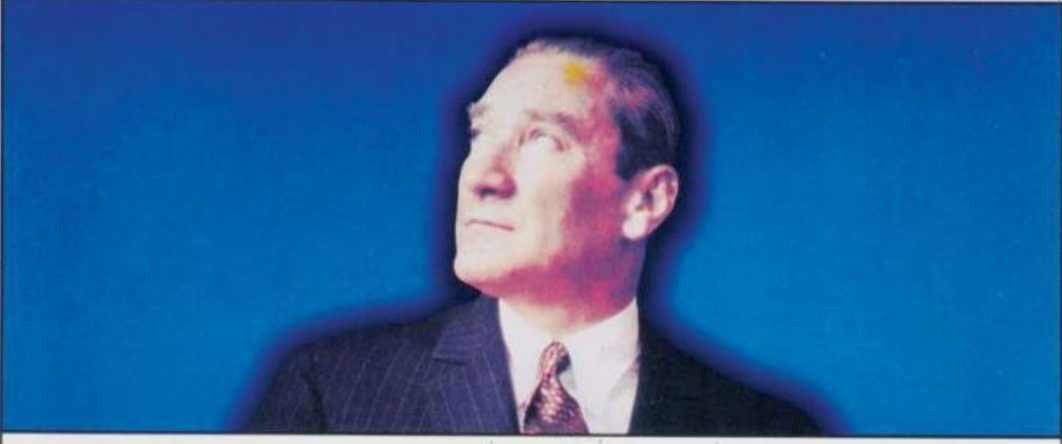
Ruhumun senden, ilâhı şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-kı şهادetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,
Her cerihamdan, ilâhı boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mucerred gibi yerden na şım,
O zaman yükselerek arsa değer belki basım.

Dalgaları sen de safaklar gibi ey sanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl.
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ı zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927



Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Akif ÖZENLİ

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|-----------|
| SUNUŞ..... | 5 |
| İÇİNDEKİLER | 6 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 7 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 8 |
| OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI | 8 |
| OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 9 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 18 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 20 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 17 |
| MİSYONUMUZ | 23 |
| VİZYONUMUZ..... | 23 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 24 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 21 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 25 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 26 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 28 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 29 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 32 |
| EKLER: | |
| | |

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------------------|------------------------|------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Akif ÖZENLİ | Müdür | Mehmet AKTEPE | Müdür Yrd. |
| Ali Reyhan TAŞDEMİR | Öğretmen | Cem ÜSTÜNDAĞ | Öğretmen |
| | Öğretmen | Yusuf GÜVEN | Öğretmen |
| Gökhan ZENGİN | Okul Aile Birliği Başkanı | Nevim ÖZTÜRK YABANOĞLU | Öğretmen |
| Mehmet Akif YAZGAN | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Sami KARABACAK | Veli |
| | | Emin KOLAYLI | Öğrenci |

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Konya ili Karapınar ilçe merkezinde bulunmaktadır. Okulumuz 1963 yılında Devrim İlkokulu adı altında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz Karapınar'da açılan üçüncü okuldur. 1985 yılında alınan bir kararla okulumuzun ismi Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu adını almıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren Gazi Mustafa Kemal İlkokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı 5-11 yaş aralığındaki öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü 21 dersliğe sahip olan bir temel eğitim kurumudur. Okulumuzda ana sınıfı öğrencileri de dahil olmak üzere toplam 368 öğrenci öğrenim görmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri kurumumuza ait üç katlı müstakil binada yürütülmektedir. Okulumuzda halen 2 yönetici, 17 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır. Eğitimde Fatih Projesi kapsamında okulumuzda 27 adet etkileşimli tahta ve fiber alt yapısı kuruludur.

Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra çeşitli faaliyetler de yürütülmektedir. Öğrencilerimizin bilimsel çalışmalara ilgili duymalarını teşvik amacıyla 2014-2015 eğitim öğretim yılında 4006 Tübitak Bilim Fuarı projesi, 2015-2016 eğitim öğretim yılında 4006 Tübitak Bilim Fuarı projesi okulumuzda gerçekleştirilmiştir. Okulumuz 2016-2017 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen "Beyaz Bayrak" projesini tamamlayıp "Beyaz Bayrak" almıştır. Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında "Beslenme Dostu Okullar" projesi yürütülmektedir ve "Beslenme Dostu Okul" sertifikası almaya da hak kazanmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemiyle birlikte Gazi Mustafa Kemal İlkokulu ve Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu olarak aynı binada eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmüştür.

13.11.2017 tarihinde ortaokul kısmı kendi binasına taşındığından okulumuz Gazi Mustafa Kemal İlkokulu olarak ilçemizin önde gelen eğitim kurumları arasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

| | | | | | |
|---|---|--|---|---------------|----|
| İli: Konya | | İlçesi: Karapınar | | | |
| Adres: | Zafer Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Caddesi No:29 Karapınar/KONYA | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/uTzzfX8Bhmk | | |
| Telefon Numarası: | 0332 755 10 44 | Faks Numarası: | --- | | |
| e- Posta Adresi: | 736062@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://karapinargmkillko.kulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 736062 | Öğretim Şekli: | (Tam Gün) | | |
| Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1962 | | Toplam Çalışan Sayısı | 23 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 196 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 11 |
| | Erkek | 191 | | Erkek | 8 |
| | Toplam | 387 | | Toplam | 19 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :19,35 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :24,18 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :21,5 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 174 Türk Lirası 189 Kuruş | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 7,33 YIL | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 7 | 7 | 14 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Uyum Sınıfı | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 12 | 13 | 25 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul/Kurum Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul/Kurum Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 21 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 35 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 20 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 15 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 35 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | 603 | Pansiyon | | X |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | 4639 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 35 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 24 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| ANA SINIFI A | 14 | 10 | 24 | 2/C | 7 | 9 | 16 |
| ANA SINIFI B | 14 | 10 | 24 | 2/D | 11 | 14 | 25 |
| 1/A | 11 | 16 | 27 | 3/A | 16 | 16 | 32 |
| 1/B | 11 | 13 | 24 | 3/B | 15 | 16 | 31 |
| 1/C | 10 | 14 | 24 | 3/C | 13 | 16 | 29 |
| 1/D | 12 | 12 | 24 | 4/A | 11 | 9 | 20 |
| 2/A | 9 | 10 | 19 | 4/B | 9 | 12 | 21 |
| 2/B | 11 | 13 | 24 | 4/C | 11 | 12 | 23 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 190 Mbps |
| Diğer.... | | | |

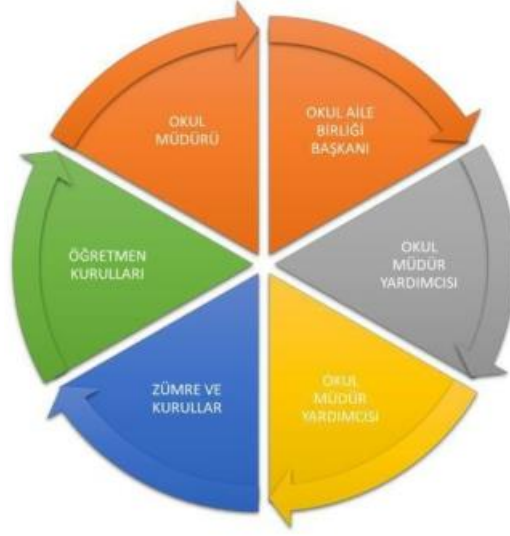
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| YILLAR | GELİR MİKTARI | GİDER MİKTARI |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 7.494,63 TL | 4.794,00 TL |
| 2017 | 13.660,00 TL | 16.294,26 TL |
| 2018 | 65.147,50 TL | 58.922,52 TL |
| 2019 | 44.636,47 | 37.254,13 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

| MADDELER | KATILMA DERCESİ | | | | | | Katılımcı Sayısı |
|--|--|-------------|------------|--------------------|--------------|--------------|------------------|
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 34 | 4 | 22 | 1 | 3 | 64 | |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 21 | 17 | 22 | 4 | - | 64 | |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 22 | 27 | - | 1 | 14 | 64 | |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 20 | 22 | 10 | 1 | 11 | 64 | |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 34 | 11 | 6 | 4 | 9 | 64 | |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 18 | 15 | 17 | 3 | 11 | 64 | |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 28 | 14 | 14 | 3 | 5 | 64 | |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 37 | 15 | 5 | 4 | 3 | 64 | |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 33 | 16 | 6 | 5 | 4 | 64 | |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | 20 | 10 | 21 | 6 | 7 | 64 | |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 21 | 13 | 22 | 2 | 6 | 64 | |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 10 | 10 | 15 | 8 | 21 | 64 | |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 14 | 10 | 15 | 5 | 20 | 64 | |
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |

TABLO 2. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlar

| MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | | | |
|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------|--|
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %53 | %6 | %34 | %2 | %5 | %100 | |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %33 | %27 | %34 | %6 | - | %100 | |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %34 | %42 | - | %1 | %23 | %100 | |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %31 | %34 | %16 | %2 | %17 | %100 | |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %53 | %17 | %9 | %6 | %15 | %100 | |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %28 | %23 | %27 | %5 | %17 | %100 | |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %44 | %23 | %20 | %5 | %8 | %100 | |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %58 | %23 | %8 | %6 | %5 | %100 | |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %52 | %25 | %9 | %8 | %6 | %100 | |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %31 | %16 | %33 | %9 | %11 | %100 | |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %33 | %20 | %34 | %3 | %10 | %100 | |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %16 | %15 | %23 | %13 | %33 | %100 | |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %23 | %16 | %23 | %7 | %31 | %100 | |

TABLO 3. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlara göre olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı ile gösterilmiştir.

| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumlu (başarılı) Yönleri</i> | | Kararsızlar | Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumsuz (başarısız) Yönleri</i> | |
|---|-----|-------------|---|-----|
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %59 | %34 | 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %7 |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %60 | %34 | 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %6 |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %76 | - | 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %24 |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %65 | %16 | 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %19 |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %70 | %9 | 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %21 |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %51 | %27 | 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %22 |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %67 | %20 | 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %13 |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %81 | %8 | 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %11 |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %77 | %9 | 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %14 |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %47 | %33 | 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %20 |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %53 | %34 | 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %13 |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %31 | %23 | 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %46 |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %39 | %23 | 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %38 |

TABLO 4. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
|---|--|
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| <ol style="list-style-type: none">1. Okulun düzenli olması2. Okulda kantin olması3. Okulu temizleyenlerin olması4. Okulda yapılan etkinlikler5. Okulda eğlenceli öğütler verilmesi6. Okulun güvenli olması7. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması8. Raflarda kitap olması9. Eğlenceli bir okul olması10. Okulun bahçesinde oyunlar olması11. Kursların olması12. Akıllı tahtaların olması13. Projelerin olması14. Yarışmaların yapılması15. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması16. Öğretmenler çok iyi17. Bahçenin güvenli olması18. Görüşlerimin dikkate alınması | <ol style="list-style-type: none">1. Çim sahanın olmaması2. Okul bahçe zeminin iyi olmaması3. Kantin kullanım alanının yetersiz olması4. Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması5. Koridorlarda gürültü olması6. Kantinde daha sağlıklı ürünlerin bulundurulmaması7. Kütüphanenin kullanım alanının yetersiz olması |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri | |
|---|---|
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| 1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması 2- Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması 3- Teknolojik alt yapı 4- Deneyimli insan kaynakları 5-Tercih edilen bir kurum olması 6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması 7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması | 1-Personel yaş ortalamasının yüksekliği 2-Zaman zaman iletişim yetersizliği 3-Yetersiz rehberlik ve öğrenci tanıma zayıflığı 4-Eksik sinerji ve atalet 5-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı |

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
- Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.
- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.
- Öğretmenler arasında yetersiz işbirliği.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması, - Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması, -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması, -Okulumuza yeni katılan personelin uyumunun kısa sürede sağlanması. |
| Veliler | Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. |
| Bina ve Yerleşke | -Okul binasının öğrencilerin her türlü ihtiyacına cevap verebilecek düzeyde olması, - |
| e-Güvenlik | -Çocukların sanal ortamda karşılaştıkları riskleri yönetmeleri ve bunlara tepki vermek ve stratejiler geliştirmenin yollarını öğrenmeleri için destekleyici çalışmalar yapılması. - Teknolojinin potansiyel riskleri ve yararları konusunda Okul üyelerine bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarının yapılması.. |
| Teknolojik Donanım | -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması, -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması, - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | -Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması, - Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz |
|-------------------|---|

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>kalmaları,</p> <p>-Yabancı uyruklu öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin sınıf seviyesinin çok altında olması ve derslerde ki iletişim-dil sorunu,</p> <p>- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği,</p> <p>- Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.</p> |
| Çalışanlar | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlere katılımın azlığı. |
| Veliler | <p>- Velilerin, çocuklarından her alanda üst düzey beklenti içerisinde olması,</p> <p>- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması,</p> <p>-Velinin aşırı korumacılık anlayışı.</p> |
| Bina ve Yerleşke | Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması. |
| Fiziki Donanım | -Okulumuzun fiziki alt yapısının(kanalizasyon) olmayışı, - Donanımların güncellenmesin de yaşanan maddi sorunlar. |
| Bütçe | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | <p>-Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması,</p> <p>-Personelin güdülenmesi, daha canlı kılınması ve harekete geçirilmesi için geniş çaplı planlamanın uygulanamaması.</p> |
| İletişim Süreçleri | <p>-Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları,</p> <p>-Velilerle kurulan iletişimde ki zamanlama sorunları.</p> |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|--|
| Politik | <p>- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması,</p> <p>- Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.</p> |
| Ekonomik | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri. |
| Sosyolojik | <p>-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması,</p> <p>-Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</p> |
| Teknolojik | <p>-Çağın teknolojide ileri düzeyde olması.</p> <p>-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması,</p> |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen |

| | |
|-----------------|---|
| | gün daha artırılması hususundaki çabalar, -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. |
| Ekolojik | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi, - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci. |

Tehditler

| | |
|----------------------|--|
| Politik | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği, -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu, -Personel yaş ortalamasının yüksek olması. |
| Ekonomik | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar, -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. |
| Sosyolojik | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması, -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu, -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar. |
| Mevzuat-Yasal | - Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği, -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. |
| Ekolojik | -Tarım alanlarında kontrolsüz kullanılan zirai ilaçların gelecek nesilleri tehdit etmesi, -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam - Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Rehberlik | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Okul sağlığı ,Temizlik, Hijyen |
| | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| 2 | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| 3 | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| 5 | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği. |
| 2 | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler. |
| 3 | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı. |
| 4 | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri. |
| 5 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları. |
| 6 | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|---|
| 1 | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak |

| | |
|---|--|
| | biçimde düzenlenmemesi. |
| 2 | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| 3 | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| 4 | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 5 | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu. |
| 6 | Okul Servisleri / Okul Servislerinin kontrol ve sorumluluğun okul yönetimine bırakılma çabaları. |

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul Müdürlüğümüzün Mısyon, vızyon, temel ilke ve değęrlernın oluşturulması kapsamında öğretnenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Mısyon, Vızyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

VİZYONUMUZ

Gelişen ve değişen teknolojiye ayak uydurabilen,

Azimli,

Zorluklar karşısında baş etme stratejilerini kullanabilen,

İstikrarlı bir nesil yetiştirmektir.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin temel amaçlarını gerçekteştirerek

Ulusal, insani ve evrensel etik değęrlere sahip

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendini gerçekteřtiren,

Topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen,

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,

Farklılıkları zenginlik kabul eden,

Araştıran, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3,4 | 3,2 | 3,0 | 2,5 | 2,0 | 1,0 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 17 | 15 | 10 | 7 | 4 | 2 |
| PG.1.1.6 | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|--------|---|---|--------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri | 01Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi | Eylül Ayının İlk Haftası |
| 1.1.4 | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların olumsuz etkisini azaltmak için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileriyle aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.6 | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN

ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal , kültürel, bilimsel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 20 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.2.1.2 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| PG.2.1.3 | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.2.1.4 | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 52 | 80 | 100 | 130 | 150 | 200 |
| PG.2.1.5 | Okul Hijyeni , Sağlıklı ve Dengeli Beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 200 | 250 | 280 | 300 | 350 | 375 |
| PG.2.1.6 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG.2.1.7 | Değerler Eğitimi Faaliyetlerine katılan öğrenci oranı % | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 |
| PG.2.1.8 | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) | 0 | A1 | A1 | A1 | A2 | A2 |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|--------|--|--------------------------|--------------------------|
| 2.1.1. | Okulumuzda bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel alanlarında etkinliklere katılmaktadır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.2 | Çevre bilincinin toplumun hizmetleri çerçevesinde ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.3 | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.4 | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim |

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|-------|--|---|--------------------------|
| | önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Öğretmenler | Süresince |
| 2.1.5 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.6 | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak, öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| 2.1.7 | Okulumuzda yapılacak olan okul içi ve okul dışı tüm etkinlik ve projelerde toplum hizmeti ve değerler eğitimine yer verilecektir. | Tüm Paydaşlar | 2019-2023 |
| 2.1.8 | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | 2019-2023 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 87 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.2 | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| PG.3.1.3 | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 80 | 85 | 87 | 90 | 95 | 99 |
| PG.3.1.4 | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|-------|--|-----------------------------|--------------------------|
| 3.1.1 | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.2 | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.3 | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.4 | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 | 18 |
| PG.3.2.2 | Ödül alan personel oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| PG.3.2.3 | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| PG.3.2.4 | Öğretmenlerin derslerde | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|----|----|----|----|-----|-----|
| | teknolojiyi etkin kullanma oranı(%) | | | | | | |
| PG.3.2.5 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| PG.3.2.6 | Okulumuz öğretmenlerinin eTiwinning kullanım oranı % | 40 | 60 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| PG.3.2.7 | Okulumuz öğretmenlerinin eTiwinningde yaptığı veya ortak olduğu proje sayısı | 30 | 35 | 35 | 40 | 45 | 51 |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|--------------|--|---------------------------------|--------------------------|
| 3.2.1 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, hazırlama, iletişim etkin ve verimli sosyal dil, mesleki etik) kurma, teknolojiyi periyotlarda eğitim kullanma, yabancı | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| 3.2.2 | Başarılı öğretmenlerin belirli ödüllendirilmesi <u>apmaları sağlanacaktır.</u> | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| 3.2.3 | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | Görevleri Süresince |
| 3.2.4 | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.2.5 | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.2.6 | Okulumuz öğretmenlerinin eTiwinning kullanımını desteklenip ,takibi yapılacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Tüm Yıl Boyunca |
| 3.2.7 | Okulumuz öğretmenlerinin eTiwinningde proje yapmaları desteklenecek ve yıl içerisinde gerekli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| KAYNAK TABLOSU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-------|------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 20000 | 5000 | 25000 | 10000 | 10000 | 70000 |
| TOPLAM | 20000 | 5000 | 25000 | 10000 | 10000 | 70000 |

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.